Museo Nacional de Colombia

Convenio 937-26 MNC

LA DIRECTORA (E) DEL MUSEO NACIONAL DE COLOMBIA

HACE CONSTAR QUE

Angie Catalina Ospina Quiceno, identificada con cédula de ciudadanía No. **1.032.484.105**, **viene cumpliendo** a satisfacción con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios C937 No. **003 - 2026** cuyo objeto es "apoyar al Museo Nacional de Colombia en el desarrollo y ejecución de los aspectos técnicos, administrativos y de documentación, asociados a la óptima implementación del Sistema Integrado de Conservación y Restauración (SICRE), en el marco del procedimiento de Conservación de Colecciones de los museos del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes.", suscrito con la **CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL ELITE – CORPOELITE**, (con cargo a los recursos del convenio C937-2026) en la forma y oportunidad pactada.

Por lo anterior, se genera registro de revaluación al proveedor donde autoriza cancelar la suma de **CUATRO MILLONES OCHENTA MIL PESOS** M/CTE. ($4.080.000.oo M/CTE.), correspondiente al **tercer pago** tras previa verificación del cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de seguridad social integral (salud y pensión), parafiscales y demás normatividad aplicable vigente.

Se expide en Bogotá, D.C. a los treinta y un (31) días del mes de mayo de 2026.

Atentamente,

KATIA GONZÁLEZ MARTÍNEZ
Directora (E)
Museo Nacional de Colombia

FERNANDO LÓPEZ BARBOSA
Coordinador
Gestión de Colecciones

Carrera 7 N.º 28-66. Bogotá, Colombia.
Conmutador: (+57) 6013816470
Internet: http://www.museonacional.gov.co

Culturas

Corporación de Desarrollo Social
elite

CUENTA DE COBRO N° 003-2026

CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL ELITE-CORPOELITE

NIT 900.347.030-6

DEBE A:

ANGIE CATALINA OSPINA QUICENO

CEDULA N° 1.032.484.105 Expedida en Bogotá

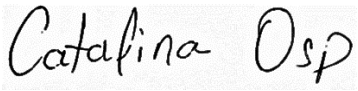
La suma de **CUATRO MILLONES OCHENTA MIL PESOS ($4.080.000.00),** incluidos todos los impuestos a que haya lugar.

Por concepto de: **tercer pago del contrato C937 No 003-2026,** cuyo objeto es "apoyar al Museo Nacional de Colombia en el desarrollo y ejecución de los aspectos técnicos, administrativos y de documentación, asociados a la óptima implementación del Sistema Integrado de Conservación y Restauración (SICRE), en el marco del procedimiento de Conservación de Colecciones de los museos del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes".

Entidad Bancaria: Banco BBVA

Cuenta Ahorros: 0724681937

Bogotá, 31 de mayo 2026



ANGIE CATALINA OSPINA QUICENO CC 1.032.484.105
Celular 3175012983

Bogotá, 04 de mayo de 2026

Apreciado usuario,
Le informamos que hemos recibido satisfactoriamente su Planilla Integrada a través de PAGOSIMPLE.

A continuación relacionamos los datos de confirmación:

Información de la empresa:

Razón Social: ANGIE CATALINA OSPINA QUITENO

Documento de Identidad: CC 1032484105

Usuario: ANGIE OSPINA

Teléfono: 2606668

Número de Planilla: 1081729192

Fecha de Recepción: 04 de mayo de 2026

Periodo de Cotización: 2026-04

Información relacionada a Pensiones

Administradora: 230301 - PORVENIR
Número de empleados: 1
Valor: $280.200

Información relacionada a Salud

Administradora: EPS010 - EPS SURA
Número de empleados: 1
Valor: $218.900

Información relacionada a Riesgos

Administradora: 14-11 - ARL SURA
Número de empleados: 1
Valor: $9.200

Total Pagado: $508.300

Codialmente,

SERVICIO AL CLIENTE
SIMPLE S.A.
¡Más que fácil, SIMPLE! ®
FonoSIMPLE:Teléfonos Bogotá: 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 6669 - Bucaramanga: 643 8000 - Cartagena: 694 5444 - Pereira: 340 2582 -Barranquilla: 361 88 50 - Resto del país: 018000 971 971Chat www.pagosimple.com/portal/chat;de Lunes a Viernes de 7:00 am a 7:00 pm y sábados de 8:00 am a 1:00 pm.O déjenos su mensaje en nuestro formulario de contacto en www.pagosimple.com/portal/contactenos.

ORIGINAL

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2026-05-13, 01:23:42 PM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1082045306

Periodo Cotización 202605 **Periodo Servicio** 202605

Cliente:

PAGADA 2026-05-13

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ANGIE CATALINA OSPINA QUITENO				
Documento	CC 1032484105	**Dirección**	CR 53C #5 - 66		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	2606668		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1032484105		Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	59	00					OSPINA QUICENO ANGIE CATALINA	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																											Pensión						Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días PPA	Días PPD	Días PPP	Días CCF	Retención	Tipo cotiz.	Salario	Código AFP	Código Trasl. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Trasl. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	0			$ 1.750.000	230501		16 %	$ 1.750.000	$ 280.200	$ 0	$ 0	EPS010		12,5 %	$ 1.750.000	$ 218.500	$ 0	14-11	1	0,522 %	$ 1.750.000	$ 9.200	109-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SURA	ARL SURA	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4448834 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5148888 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6845444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de la SIMPLE!

Bogotá D.C. - Colombia

COPIA

Corporación de Desarrollo Social elite	**FORMATO "TRÁMITES ADMINISTRATIVOS"**	CERTIFICADO FENALCO SOLIDARIO RESPONSABILIDAD SOCIAL
OD-002-Rev.V 2015	Dependencia Generadora: Dirección Sistemas de Gestión	

ANEXO INFORMATIVO SGSS

Yo ANGIE CATALINA OSPINA QUICENO identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No 1.032.484.105 actuando en mi calidad de Contratista según minuta No 003-2026, firmada entre las partes, certifico que la planilla No 1081729192 de seguridad social del mes de ABRIL y 1082045306 de seguridad social del mes de MAYO dentro de su ingreso base de cotización ($1.632.000.oo) incluye los importes recibidos dentro del Contrato de Prestación de Servicios C937 No 003-2026.

Por lo anterior y bajo mi absoluta responsabilidad, sin prejuicio de los inconvenientes legales que ello pudiese causar, certifico que la planilla de seguridad social anteriormente mencionada, es legítima, no contiene ninguna alteración y respalda el ingreso base de cotización ($1.632.000.oo) correspondiente al Contrato de prestación de servicios (C937 N°003 - 2026) mencionada; y que, en caso de tener otros ingresos, he realizado los aportes al sistema general de seguridad social adicionales, bajo el tipo de planilla determinado según las directrices normativas al respecto.

Este documento es parte íntegra del soporte de planilla de seguridad social entregado según el periodo correspondiente.

Catalina Osp

Firma:
Nombre Contratista: Angie Catalina Ospina Quiceno
Número de teléfono: 3175012983
Email: Ospinacatalina907@gmail.com
Fecha: 31 de mayo 2026

INFORME DE EJECUCIÓN
CONTRATO DE SERVICIOS C937 No 003 de 2026

CONTRATISTA:	**ANGIE CATALINA OSPINA QUICENO**
CONTRATO / ORDEN DE SERVICIOS:	Contrato de Prestación de Servicios C937 No. 003 de 2026 suscrito entre la **CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL ELITE – CORPOELITE** y Angie Catalina Ospina Quiceno.
OBJETO:	Prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, sus servicios a la CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL ELITE - CORPOELITE para apoyar al Museo Nacional de Colombia en el desarrollo y ejecución de los aspectos técnicos administrativos y de documentación, asociados a la óptima implementación del Sistema Integrado de Conservación y Restauración (SICRE), en el marco del procedimiento de Conservación de Colecciones de los museos del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes.
DURACION TOTAL:	Del 20 de marzo al 31 de diciembre de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Del 1 al 31 de mayo de 2026
TERMINOS DE REFERENCIA	
OBLIGACIONES DEL CONTRATO U ORDEN DE SERVICIOS	**AVANCES**
1. Apoyar los procesos técnico-administrativos relacionados con el Sistema Integrado de Conservación y Restauración (SICRE), incluyendo contacto con proveedores, actualización de bases de datos, elaboración de actas, seguimiento a pagos y demás actividades propias de la administración y gestión del Área de Conservación.	- Se enviaron actas y formatos para salida de datalogger. - Se enviaron actas y formatos para salida y recepción de Hanwell. - Se reciben 4 cotizaciones de materiales de conservación. - Se solicitan 4 cotizaciones de materiales de conservación con modificaciones actualizadas. - Se realiza seguimiento sobre entrega de los datalogger de los museos al proveedor. - Se realiza seguimiento al proceso de mantenimiento en museos de región. - Se solicita el ingreso y se acompaña el proceso de mantenimiento de equipos. - Se realiza lista de elementos de protección personal. - Acta reunión Minconserva
2. Apoyar la programación y acompañamiento de los procesos de mantenimiento, calibración y limpieza de los equipos de medición y control medio ambiental del Área de Conservación.	- Se movieron 27 deshumidificadores y 9 ventiladores para mantenimientos. - Se descargaron 18 datalogger de salas. - Se programa limpieza de filtros. - Se bajan 2 sensores para calibración.

3. Apoyar la generación, organización y actualización de las carpetas comisario y formatos de estados de conservación asociados a exposiciones y rotaciones, gestionando la reservación de piezas correspondientes y realizando la carga, verificación y actualización de la documentación técnica en el sistema Colecciones Colombianas.	- Se organiza carpeta comisario de: MALBA, Resiliencia e Indiana. - Se reciben certificados de calibración de Hanwell, certificado de sales utilizadas y garantía, estos se suben en cada equipo en colecciones colombianas. - Se suben estados y guías de conservación a Colecciones Colombianas. - Se realiza verificación de carpetas de archivo con el área de Centro de Documentación.
4. Apoyar las actividades relacionadas con inventarios, control y seguimiento de insumos, materiales, equipos y herramientas del Área de Conservación.	- Se realizan formatos para salida y recepción de equipos de calibración y Hanwell. - Reunión revisión de inventario de bienes devolutivos.
5. Suministrar periódicamente los indicadores de las actividades desarrolladas, para el seguimiento y control del SICRE durante la vigencia correspondiente.	- Se llevó control y registro de indicadores del mes.
6. Asistir y participar activamente a las reuniones del Área de Conservación - Grupo de Gestión de Colecciones, así como en aquellas instancias institucionales en las que se requiera su acompañamiento.	- Se asiste a reuniones semanales de registro y museografía. - Se asiste a los comités de Gestión de Colecciones. - Se asiste a reunión de coordinación proceso de mantenimiento. - Se asiste a "Pensar el museo" - Gobernanza.
Link evidencias: Mayo	

ANGIE CATALINA OSPINA QUICENO

Contratista Museo Nacional de Colombia

FERNANDO LÓPEZ BARBOSA

Coordinador Gestión de Colecciones